

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE COOKIES

### 1. OBJETIVO

---

O presente website do Município de Vouzela insere-se em contexto da modernização administrativa levada a cabo pelo Município de Vouzela, com o claro intuito de ir ao encontro de uma melhor prestação dos serviços municipais, proporcionando, entre diversos aspetos, uma clara vantagem para todos os cidadãos que recorrem e necessitam dos serviços municipais.

O Município de Vouzela, pessoa coletiva número 506 770 664, situada na Alameda D. Duarte Almeida, 3670-250 Vouzela, respeita, acima de tudo, a sua privacidade e agradece a sua confiança.

O objetivo da presente política de privacidade é esclarecer e fazer cumprir com os princípios de tratamento e direitos dos titulares, sendo que a privacidade e a proteção dos dados pessoais representam um firme compromisso para o Município de Vouzela que atua no cumprimento das suas obrigações legais, em particular as que resultam da aplicação do novo Regulamento Geral de Proteção de Dados - Regulamento 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD) e da Lei de Proteção de Dados - Lei 58/2019, de 8 de agosto.

Com a presente política de privacidade de utilização do Portal Municipal, pretendemos explicar-lhe, entre diversos aspetos, as seguintes situações:

- principais aspetos da política de privacidade e RGPD;
- registos, tratamentos e categorias;
- direitos, pressupostos e segurança;
- quais e para que finalidades precisamos dos dados pessoais;
- qual o tratamento que damos aos seus dados;
- com quem partilhamos os seus dados;
- durante quanto tempo conservamos os seus dados;
- quais as formas de exercer os seus direitos.

Esta finalidade objetiva de serviço público e a sua ligação aos serviços digitais, insere-se, portanto, na inequívoca assunção de prestação dos serviços e políticas municipais de administração local desenvolvidas pelo Município de Vouzela.

O Município de Vouzela solicita que todos os utilizadores dos serviços digitais do presente Portal Municipal, leiam atentamente todos os termos e condições de utilização, uma vez que os mesmos regulam o acesso e utilização pessoal de cada um dos websites inserido no contexto direto do Portal Municipal do Município de Vouzela.

Qualquer utilizador que navegue, interaja ou aceda a qualquer plataforma e funcionalidade integrante do Portal Municipal de Vouzela, aceita os termos e condições constantes das presentes **Condições Gerais de Utilização**. Não obstante, as interações que envolvam a disponibilização de dados pessoais são realizadas mediante expressa aprovação por parte do utilizador estando previsto sempre o consentimento objetivo da ação envolvendo a aceitação dos mesmos.

Em caso de não concordar com os termos abaixo descritos, aconselhamos que nos sejam reportadas as situações para o e-mail geral@cm-vouzela.pt do Município de Vouzela e que não utilize os endereços e serviços até contacto institucional sobre as matérias expostas.

O Município de Vouzela pode alterar ou modificar, em qualquer altura, e sem aviso prévio, os conteúdos e condições dos websites que pertencem ao Portal Municipal de Vouzela, incluindo serviços e conteúdos. De modo a garantir uma maior consciência dos seus direitos e deveres enquanto Utilizador, recomendamos que consulte estes termos e condições de utilização sempre que aceder a qualquer plataforma web do presente Portal Municipal.

Ainda no presente enquadramento das condições gerais de utilização dos serviços e uso das informações constantes no domínio <https://www.cm-vouzela.pt/>, bem como em todos os subdomínios e marcas digitais pertencentes ao Município de Vouzela, o utilizador assume a responsabilidade pela utilização segundo as normas presentes nos termos e condições e de acordo com a legislação em vigor em Portugal. O utilizador aceita igualmente que não utilizará as plataformas do Município de Vouzela para produzir ou disseminar informações, imagens, produtos ou materiais ofensivos, ilegais, maliciosos, ou qualquer outra ação que viole os direitos dos cidadãos ou empresas.

## **2. PRINCIPAIS ASPETOS DO REGULAMENTO GERAL SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD) QUE AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS DEVEM CUMPRIR**

---

As administrações públicas estão sujeitas às regras do RGPD sempre que efetuam o tratamento de dados pessoais relacionados com um cidadão.

A maior parte dos dados pessoais detidos pela administração pública são habitualmente tratados com base numa obrigação jurídica ou na medida do necessário para realizar tarefas por motivos de interesse público ou no exercício de autoridade pública de que está investida.

Aquando do tratamento dos dados pessoais, as administrações públicas devem respeitar os princípios fundamentais, nomeadamente:

- tratamento equitativo e lícito;
- limitação da finalidade;
- minimização dos dados e conservação dos dados.

Caso os dados sejam tratados com base no disposto na lei, tais disposições devem já assegurar o respeito destes princípios (por exemplo, os tipos de dados, o período de conservação e as medidas de salvaguarda adequadas).

Antes de efetuar o tratamento de dados pessoais, os indivíduos devem ser informados sobre o tratamento, nomeadamente as respetivas finalidades, os tipos de dados recolhidos, os destinatários dos dados e os seus direitos em matéria de proteção de dados.

As administrações públicas têm a obrigação de nomear um encarregado da proteção de dados (EPD), que poderão assim partilhar os seus serviços ou subcontratar esta tarefa a um EPD externo.

Caso os dados pessoais detidos sejam divulgados acidental ou ilicitamente a destinatários não autorizados, fiquem temporariamente indisponíveis ou sejam alterados, a violação deve ser notificada à autoridade de controlo nacional (CNPD) sem demora injustificada e, o mais tardar, no prazo de 72 horas após ter tido conhecimento do ocorrido. As administrações públicas também terão de informar os indivíduos sobre a violação de dados.

### **3. PROTEGER OS SEUS DADOS PESSOAIS**

---

Através desta Política, o Município de Vouzela reconhece a importância da segurança dos dados pessoais que trata e assegura a proteção da privacidade dos respetivos titulares sem prejudicar o objeto e concretização plena das diferentes áreas em que atua.

Nesta Política, o Município de Vouzela presta ainda informação sobre as regras, os princípios e as boas práticas que observa no âmbito do tratamento dos dados pessoais que lhe são confiados, em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e demais legislação

aplicável, e sobre os meios que os titulares dos dados têm ao seu dispor para exercício dos respetivos direitos.

#### **4. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DO MUNICÍPIO DE VOUZELA**

---

No âmbito da atividade que desenvolve nas suas diferentes áreas de atuação, de acordo com o estabelecido no quadro de competências, resultante do regime jurídico das autarquias locais (Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro), assim como o regime jurídico de funcionamento, dos órgãos dos municípios e das freguesias (Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro), o Município de Vouzela, é a entidade responsável pelo tratamento de dados pessoais, podendo ser contactada através do seguinte endereço de e-mail: geral@cm-vouzela.pt.

#### **5. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS**

---

Mediante deliberação do Município de Vouzela, foi nomeado Encarregado de Proteção de Dados (EPD) o Exmo. Sr.º Dr. Paulo Manuel Moreira de Carvalho.

As funções do EPD no Município de Vouzela e no âmbito da atividade administrativa tal como descritas no Regulamento (UE) n.º 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), podem ser sintetizadas da seguinte forma:

- Informação e aconselhamento do Município de Vouzela, seus funcionários e subcontratantes, a respeito das obrigações emergentes do regime de proteção de dados;
- Apreciação da conformidade com esse regime, das políticas e atividades do Município de Vouzela, incluindo a repartição de responsabilidades com subcontratados, as práticas de deteção e resposta a eventuais violações de dados pessoais, a sensibilização e formação do pessoal implicado nas operações de tratamento de dados e as auditorias correspondentes;
- Cooperação e ponto de contacto com a autoridade de controlo.

O EPD nomeado pode ser contactado, sobre assuntos relacionados com as suas funções:

por email, para o endereço:

dpo@cm-vouzela.pt

por correio, para o endereço:

A/C do Encarregado de Proteção de Dados

Alameda D. Duarte de Almeida

3670-250 Vouzela

## 6. FUNDAMENTAÇÃO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

---

O Município de Vouzela apenas trata dados pessoais sempre que se verifique, pelo menos, uma das seguintes situações:

1. **Consentimento do titular:** quando o titular dos dados tiver dado o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais, para uma ou mais finalidades específicas, mediante expresso consentimento, que indique uma manifestação de vontade livre, específica, informada e inequívoca de que o titular consente no tratamento dos seus dados. O consentimento poderá ser obtido por quaisquer meios (incluindo eletrónico), conservando o Município de Vouzela um registo do mesmo, como forma de poder comprovar que o titular deu o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais.

O titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer momento, sendo que a retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

2. **Execução de contrato ou diligências pré-contratuais:** quando o tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré-contratuais a pedido do titular.

Nesta situação, enquadram-se, a título exemplificativo, o tratamento de dados pessoais dos trabalhadores do Município de Vouzela no âmbito da gestão da relação laboral estabelecida.

3. **Cumprimento de obrigação legal:** quando o tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação jurídica/legal. Nesta situação, enquadra-se, por exemplo, o tratamento de dados pessoais para cumprimento do dever de identificação e diligência a que o Município de Vouzela está obrigado:
  - o Nas obrigações declarativas a realizar para a Caixa Geral de Aposentações, para a Segurança Social, para a Administração Tributária e para a Direção Geral das Autarquias Locais (“DGAL”);
  - o Nos processos de licenciamento industrial decorrentes das responsabilidades que resultam do Sistema da Indústria Responsável (SIR), [Decreto-Lei n.º 73/2015, de 11 de maio];

- Nos processos de licenciamento urbanístico, que resultam do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de Dezembro);
  - Nos processos administrativos para obtenção de licenças, de acordo com o respetivo Regulamento Municipal;
  - Nos termos da recolha, registo e atualização de bases de dados da Rede de Defesa da Floresta Contra Incêndios, que resultam do regime jurídico do Sistema Nacional de Defesa da Floresta contra Incêndios (Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho);
  - Nos termos dos dados recolhidos nos programas de estágio profissionais na Administração Local, (Decreto-Lei n.º 18/2010, de 19 de março);
  - Nos termos da lei de combate ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo (Lei n.º 83/2017, de 18 de agosto).
4. **Interesses vitais:** quando o tratamento for necessário para a defesa de interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa singular.
5. **Interesse público/autoridade pública:** quando o tratamento for necessário ao exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública da responsabilidade do Município de Vouzela. Por exemplo, na aplicação de contraordenações no âmbito das funções que detém.
6. **Interesse legítimo:** quando o tratamento for necessário para efeito dos interesses legítimos prosseguidos pelo Município de Vouzela ou por terceiros, exceto se prevalecerem os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

## **7. O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?**

---

**Dados Pessoais** são qualquer informação, de qualquer natureza e em qualquer suporte (*ex:* som ou imagem), relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (designado por “titular dos dados”).

É considerada identificável a pessoa singular que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente, através de um nome, de um número de identificação, de um dado de localização, de um identificador eletrónico ou de outros elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

**Dados sensíveis** são todos os dados pessoais que estão sujeitos a condições de tratamento específicas e que de alguma maneira revelam enquadramentos genéticos, biométricos, religiosos, políticos ou étnicos.

## 8. CATEGORIAS DE DADOS PESSOAIS TRATADOS

---

O Município de Vouzela trata dados pessoais de diferente natureza e sensibilidade, bem como da finalidade associada ao tratamento desses dados, como sejam, a título exemplificativo:

- **Dados pessoais de identificação:** nome, data de nascimento, local de nascimento, sexo, nacionalidade, morada, número de telefone, habilitações profissionais, e-mail, número de identificação civil e/ou passaporte, número de contribuinte, número de carta de condução e número de segurança social;
- **Situação familiar:** estado civil, nome do cônjuge, filhos ou pessoas dependentes e/ou qualquer outra informação necessária para determinar os complementos salariais;
- **Atividade profissional:** horário, local de trabalho, data de admissão, cargo, categoria profissional e duração da experiência na categoria, nível salarial, tipologia do vínculo contratual e certificado(s) de qualificação profissional;
- **Informações financeiras:** remuneração, remunerações suplementares, variáveis ou montantes fixos, subsídios, férias, assiduidade, licenças, ou outras informações relacionadas com remunerações suplementares, montante ou taxas de contribuições obrigatórias ou facultativas, métodos de pagamento, nome do banco e número da conta bancária (NIB ou IBAN), declaração de compatibilidade de funções (quando aplicável);
- **Categorias especiais de dados pessoais:** Grau de incapacidade do funcionário e/ou de qualquer membro do seu agregado familiar, possível incapacidade temporária como resultado de acidentes de trabalho ou doenças profissionais e baixas por doença.

## 9. REGISTO DE TRATAMENTO DE DADOS

---

O Município de Vouzela possui um registo de tratamento de dados, no qual estão identificados:

- O nome e os contactos do responsável pelo tratamento e, sendo caso disso, de qualquer responsável conjunto pelo tratamento, do representante do responsável pelo tratamento e do encarregado da proteção de dados; as finalidades do tratamento dos dados;
- A descrição das categorias de titulares de dados e das categorias de dados pessoais;
- Os prazos previstos para o apagamento das diferentes categorias de dados;
- As medidas técnicas e organizativas no domínio da segurança implementada para assegurar pseudonimização e a cifragem dos dados pessoais e a capacidade de assegurar a

confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento.

## 10. FINALIDADES DE TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

---

Considerando a diversidade das suas áreas de atuação, o Município de Vouzela trata dados pessoais para as seguintes finalidades:

- **Dados financeiros:** Gestão de cobranças/faturação; gestão de pagamentos; receção e tratamento de propostas apresentadas em procedimentos aquisitivos; execução de contratos estabelecidos com fornecedores;
- **Dados pessoais na área do Património, Economato e Contratação:** Gestão de procedimentos de contratação pública; acompanhar a execução física dos contratos de fornecimentos de bens e serviços;
- **Procedimentos administrativos:** Elaboração dos contratos, de direito público ou de direito privado, previstos legalmente, instruindo e praticando os inerentes procedimentos técnico administrativos; apoio técnico a processos de licenciamento; contencioso; contraordenações; execuções: receção e tratamento de pedidos de suporte informático; desenvolvimento de novas soluções informáticas; gestão da rede e dados do município;
- **Dados pessoais dos Recursos Humanos:** Recrutamento e seleção de recursos humanos; gestão de recursos humanos (assiduidade e gestão de horários); processamento salarial; avaliação de desempenho; promoção da segurança, higiene e saúde no trabalho; atribuição de benefícios sociais aos trabalhadores;
- **Dados Pessoais de Obras Particulares e Urbanismo:** Processos de licenciamento urbanísticos, industriais, outros; editais; reabilitação urbana; processos de vistorias, de contraordenação; informação geográfica; organização de mapas de controlo de obras e gestão de trabalhadores; controlo físico de acessos; alarme de instalações; gestão de viaturas e máquinas.
- **Dados Pessoais nos Assuntos Culturais, desportivos e recreativos:** iniciativas culturais, desportivas e recreativas, organização de torneios; convites para eventos e atividades culturais e desportivas; dinamização de ações para desenvolvimento do turismo; no âmbito da gestão dos espaços públicos e culturais do município; divulgação de comunicações internas e externas; gestão de redes sociais; organização de eventos oficiais;
- **Na área do ambiente:** gestão de recolha de resíduos; licenciamento; registo animal; pedidos de adoção de animais.

- **Dados Pessoais nos Assuntos Sociais:** Iniciativas sociais; programas e projetos de apoio social, apoio ao arrendamento habitacional, apoio à parentalidade, concessão de bolsas de estudo a alunos carenciados, prémios de mérito, identificação de pessoas, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social.

## **11. DE QUE FORMA SÃO RECOLHIDOS OS DADOS PESSOAIS**

O Município de Vouzela pode recolher dados de forma direta (i.e., diretamente junto do titular dos dados) ou de forma indireta (i.e., através de terceiros). A recolha pode ser feita através dos seguintes canais:

- **Recolha direta:** presencialmente, por telefone, por e-mail, através do seu website e através da área de formação;
- **Recolha indireta:** através de terceiros (entidades parceiras).

## **12. A MINHA INFORMAÇÃO É PARTILHADA COM TERCEIROS?**

Os seus dados pessoais poderão ainda ser acedidos pelas empresas subcontratadas pelo Município de Vouzela, para a gestão e manutenção dos sistemas e/ou gestão dos conteúdos, designadamente os serviços de manutenção de sistemas informáticos e de auditoria.

### **Subcontratantes:**

- O Município de Vouzela poderá recorrer a outras entidades por si contratadas (subcontratantes), para, em nome do mesmo, e de acordo com as instruções dadas por este, procederem ao tratamento dos dados do titular, em estrito cumprimento do disposto no RGPD, na legislação nacional em matéria de proteção de dados pessoais e na presente Política;
- Os subcontratantes não poderão transmitir os dados do titular a outras entidades sem que o Município de Vouzela tenha dado, previamente e por escrito, autorização para tal, estando também impedidos de contratar outras entidades sem autorização prévia do Município;
- O Município de Vouzela compromete-se a assegurar que estes subcontratantes serão apenas entidades que apresentem garantias suficientes de execução das medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma a assegurar a privacidade dos dados dos titulares e a defesa dos seus direitos;
- Todos os subcontratantes ficam vinculados ao Município de Vouzela através de um contrato escrito (Acordo de Tratamento de Dados) no qual são regulados, e que resultam de procedimentos de aquisição ao abrigo do Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º

18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, considerando as últimas atualizações), que inclui, o objeto e a duração do tratamento, a natureza e finalidade do tratamento, o tipo de dados pessoais, as categorias dos titulares dos dados, os direitos e obrigações das partes, incluindo o dever de confidencialidade, e as medidas de segurança a implementar.

**Terceiros:**

- O Município de Vouzela poderá ainda transmitir dados a terceiros, designadamente, entidades às quais os dados tenham de ser comunicados de acordo com a legislação aplicável, como, por exemplo, a Autoridade Tributária, a Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, Direção Geral das Autarquias Locais, entidades seguradoras, entre outras.

**13. QUAIS SÃO E COMO POSSO ACIONAR OS MEUS DIREITOS?**

---

A qualquer momento, pode exercer os seus direitos, nomeadamente de informação, de acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, à sua retificação, apagamento (eliminação) ou limitação do seu tratamento, à portabilidade dos dados, ou opor-se ao seu tratamento, mediante pedido por escrito dirigido para um dos contactos que se encontram indicados no final deste documento.

De igual modo, tem direito à minimização dos dados pessoais a solicitar/solicitados, à não sujeição a decisões individuais automatizadas, tal como, a retirar o consentimento dado, em qualquer altura, sem comprometer a licitude/validade do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

Se o tratamento depender do seu consentimento ou acordo e esse for efetuado por meios automatizados, tem direito ao envio dos dados pessoais anteriormente fornecidos, de forma estruturada, comumente utilizada e num formato informaticamente legível.

Os pedidos serão tratados com especial cuidado, para que possamos assegurar a eficácia dos direitos dos/as titulares.

Poderá ser solicitada uma prova de identidade, de modo a assegurar que a partilha dos dados pessoais é apenas feita com o/a seu/sua titular.

Tem ainda o direito de apresentar uma queixa/reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados ou a outra autoridade de controlo competente nos termos da Lei, caso entenda que o tratamento dos seus dados pelo Município de Vouzela viola o regime legal em vigor a cada momento.

Deve ter presente que, em certos casos (exemplo: requisitos legais), o pedido poderá não ser imediatamente satisfeito. No entanto, será sempre informado das medidas tomadas, no prazo máximo de um (1) mês, a contar a partir da data do pedido.

Destarte, nos termos previstos na lei, o titular dos dados poderá a todo o tempo, aceder aos seus direitos, relativamente aos dados pessoais que lhe digam respeito:

Direito de ser informado – permite que seja informado sobre:

- Quais os dados a serem tratados;
- Quem é o responsável de tratamento e respetivo contacto;
- Finalidades e prazo de conservação;
- Os direitos e a forma como pode exercê-los.

Estas informações devem ser prestadas, no momento da recolha dos dados, junto do seu titular.

Direito de acesso à informação que o Município mantém sobre si – tem o direito a obter a confirmação de que os dados que lhe digam respeito, são ou não objeto de tratamento, se os dados foram transmitidos para outra entidade ou o destino que lhes foi dado.

Direito de retificação da informação caso seja inexata ou incompleta – tem o direito a que o Município, sem demora injustificada, retifique os dados desatualizados, inexatos ou incompletos.

Uma vez que estamos perante uma entidade pública, este direito é, simultaneamente, um dever por parte do administrado de manter os seus dados atualizados.

Direito ao apagamento dos seus dados pessoais – tem o direito de solicitar ao Município o apagamento dos seus dados, o qual tem a obrigação de os apagar, dentro das limitações estabelecidas por lei, mais concretamente:

- a) Os dados se revelem desnecessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- b) Retirou o seu consentimento para o tratamento dos dados (nos casos em que o tratamento é baseado no consentimento) e não existe outro fundamento para o referido tratamento;
- c) Opõe-se ao tratamento e não existem interesses legítimos prevalecentes que o justifiquem;
- d) Quando os dados pessoais tenham sido tratados de forma ilícita.

Direito à limitação do tratamento dos seus dados pessoais – tem o direito de solicitar ao Município a limitação do tratamento dos seus dados, no caso de se aplicar uma das seguintes situações:

- a) Contestar a exatidão dos dados pessoais, durante um período que permita ao Município verificar a sua exatidão;
- b) O tratamento de dados foi lícito e o titular se opuser ao apagamento dos dados pessoais e solicitar, em contrapartida, a limitação da sua utilização;
- c) O Município já não precisar dos dados pessoais para fins de tratamento, mas esses dados sejam requeridos pelo titular para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial;
- d) Se se tiver oposto ao tratamento e até se verificar que os motivos legítimos do responsável pelo tratamento prevalecem sobre o titular dos dados.

Direito de portabilidade dos dados – tem o direito de solicitar ao Município, os seus dados pessoais, num formato de uso comum, assim como a sua transferência para outro responsável pelo tratamento. Contudo, apenas poderá exigir que os dados sejam entregues a outro responsável pelo tratamento, quando tal seja tecnicamente possível ao Município.

Esse direito encontra-se limitado aos casos em que o tratamento é efetuado por meios automatizados e depende do consentimento do titular ou da execução de um contrato.

Nos casos em que o tratamento depende do seu consentimento, tem o direito a retirá-lo. Se o consentimento for legalmente necessário para o tratamento dos dados pessoais, tem o direito de retirar o consentimento a qualquer altura, embora esse direito não comprometa a licitude do tratamento

efetuado com base no consentimento previamente dado, nem o tratamento posterior dos mesmos dados.

#### **14. PRAZO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS NA BASE DE DADOS DO MUNICÍPIO**

---

Os dados pessoais são conservados apenas durante o período de tempo necessário para a realização das finalidades para as quais são tratados.

O Município de Vouzela cumprirá os prazos máximos de conservação legalmente estabelecidos sem prejuízo, os dados poderão ser conservados por períodos mais longos, para cumprimento de finalidades distintas que possam subsistir, como, por exemplo, o exercício de um direito num processo judicial, fins de arquivo de interesse público, fins de investigação científica ou histórica ou fins estatísticos, aplicando o Município de Vouzela as medidas técnicas e organizativas adequadas.

Sem prejuízo dos ajustamentos efetuados pelo utilizador (atualização, correção ou eliminação de dados), os dados pessoais analisados no círculo da presente política de termos de utilização, serão conservados enquanto a conta pessoal do utilizador no balcão municipal online permanecer ativa, bem como enquanto estiver pendente e/ou em execução, qualquer requerimento, serviço ou ação solicitada através do Portal Municipal de Vouzela.

#### **15. VIOLAÇÃO DE DADOS**

---

Em caso de violação de dados pessoais, e na medida em que tal violação seja suscetível de resultar num risco elevado para os direitos e liberdades do titular, o Encarregado de Proteção de Dados do Município de Vouzela notificará a autoridade de controlo nacional dessa violação, bem como comunicará a violação ao titular dos dados, até 72 horas após ter tido conhecimento da mesma.

Nos termos do RGPD, a comunicação ao titular não é exigida nos seguintes casos:

- Caso o Município de Vouzela tenha aplicado medidas de proteção adequadas, tanto técnicas como organizativas, e essas medidas tenham sido aplicadas aos dados pessoais afetados pela violação de dados pessoais, especialmente medidas que tornem os dados pessoais incompreensíveis para qualquer pessoa não autorizada a aceder a esses dados, tais como a cifragem;
- Caso o Município de Vouzela tenha tomado medidas subsequentes que assegurem que o elevado risco para os direitos e liberdades do titular já não é suscetível de se concretizar;

- Se a comunicação ao titular implique um esforço desproporcionado para o Município de Vouzela, caso em que esta fará uma comunicação pública ou tomará uma medida semelhante através da qual o titular será informado.

Qualquer violação de dados pessoais, cujo tratamento seja da responsabilidade do Município de Vouzela, poderá ser reportada para o endereço de email: [dpo@cm-vouzela.pt](mailto:dpo@cm-vouzela.pt).

## **16. POSSO ANULAR OS MEUS CONSENTIMENTOS?**

---

O titular dos dados tem sempre o direito de anular o consentimento outrora consentido.

Não obstante, caso os dados sujeitos a consentimento sejam legalmente necessários para o tratamento de dados processuais por parte do Município (requerimentos, certidões, etc.), a legitimidade processual da assunção dos dados submetidos não pode ser comprometida.

Caso pretenda retirar o seu consentimento, pode contactar-nos através de carta, por telefone ou através do endereço e-mail [dpo@cm-vouzela.pt](mailto:dpo@cm-vouzela.pt).

## **17. MEDIDAS DE SEGURANÇA**

---

Tendo em conta o princípio da proporcionalidade e adequabilidade, da segurança, os custos de aplicação e a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento, bem como os riscos de probabilidade, o Município de Vouzela aplica medidas de segurança, técnicas e organizativas, adequadas, para assegurar um nível de segurança dos dados pessoais adequado ao risco, como, por exemplo:

- Utilização de firewall e sistemas de deteção de intrusão nos seus sistemas de informação;
- Aplicação de procedimentos de controlo de acessos, com recurso a perfis de acesso diferenciado e com base no princípio da necessidade de saber;
- Registo de ações efetuadas sobre os sistemas de informação que contenham dados pessoais (*login*);
- Execução de um plano de *backups*;
- Proteção *anti-spam* de receção e envio de emails corporativos;
- Instalação, manutenção e gestão dos sistemas de antivírus e de firewall nos computadores do Município de Vouzela;
- Pseudonimização de dados pessoais;
- Controlo de acessos às instalações físicas dos equipamentos do Município de Vouzela;

- Sistema de deteção automática de incêndio e de deteção de intrusão;
- Execução de ações de formação e/ou sensibilização em segurança da informação e proteção de dados.

## **18. TERMOS E CONDIÇÕES DO SERVIÇO ONLINE**

---

No âmbito dos pressupostos da modernização administrativa e informativa bem como nas considerações de infoinclusão e acessibilidades proporcionados aos munícipes, empresas e investidores do concelho, o Município de Vouzela tem paulatinamente desenvolvido *serviços online* onde se pretende agilizar os processos e agregar condições para potenciar territorialmente o Concelho.

Relativamente aos dados pessoais solicitados de forma online, os mesmos seguem a orientação e pressupostos dos dados solicitados de forma presencial relativamente aos serviços municipais prestados pela Autarquia. O tratamento dos dados pessoais é necessário para o cumprimento de todos os processos que sejam formalizados junto do Município, fazendo cumprir a tramitação de identificação processual dos assuntos camarários.

Caso o utilizador pretenda beneficiar dos serviços online ou da sua área pessoal de registos processuais e pessoais, terá de aceitar expressamente a recolha dos dados pessoais nos formulários de adesão, bem como a aceitação dos Termos de Utilização dos serviços online do Portal Municipal.

O utilizador está no direito de não facultar os dados, sendo que, no efeito, não poderá beneficiar dos serviços online/digitais proporcionados pelo Município de Vouzela. No caso de pretender usufruir dos serviços, a disponibilização dos dados pessoais é essencial sendo necessário igualmente o tratamento dos dados pessoais para a execução do contrato celebrado com o Município de Vouzela.

### **18.1. Utilização de Dados para Informação Processual e Divulgação de Atividades Municipais**

O Município de Vouzela, no normal tratamento dos dados pessoais submetidos pelo utilizador, poderá enviar informações acerca dos fluxos processuais submetidos.

Poderão igualmente ser enviados pelo Município, no estreito cumprimento das suas ações e serviços municipais, informações acerca das atividades sociais, educacionais, ambientais, urbanísticas, culturais, desportivas e demais serviços prestados aos cidadãos, sendo que as mesmas dependem sempre da aceitação expressa por parte do titular dos dados.

O tratamento de dados será sempre realizado com o consentimento do utilizador, expresso no momento da adesão dos serviços online ou área pessoal do munícipe.

As comunicações serão sempre efetuadas através de e-mail.

O consentimento para o tratamento de dados pessoais para os efeitos previstos neste ponto, podem ser revogados em qualquer altura mediante exposição de intenção através do endereço de email: [dpo@cm-vouzela.pt](mailto:dpo@cm-vouzela.pt).

## 19. POLÍTICA DE COOKIES

---

A presente Política de Cookies pretende informar os utilizadores da nossa página <https://www.cm-vouzela.pt/>, acerca dos cookies que utilizamos e que estão ativos neste site, para que finalidades podem ser utilizados e para onde podem ser enviadas as informações recolhidas.

Para informações sobre o processamento dos seus dados pessoais, consulte a nossa [Política de Privacidade](#).

## 20. O QUE SÃO COOKIES

---

O cookie é um ficheiro de informação automaticamente colocado nos discos rígidos dos computadores ou dispositivos móveis dos utilizadores quando estes acedem a websites, ou seja, são pacotes de informação enviados por servidores e armazenados pelos navegadores.

A informação é então enviada de volta para o servidor cada vez que o navegador solicita uma página do servidor. Isso permite que um servidor identifique e rastreie os navegadores.

A informação recolhida respeita às preferências de navegação dos utilizadores, designadamente a forma como os mesmos acedem e utilizam o website e a zona do país através do qual acedem, entre outros, não incluindo, como tal, informação que os identifique, mas meras informações genéricas.

A maioria dos programas de navegação estão definidos para aceitar cookies, embora seja possível configurar o navegador para recusar todos os cookies ou para indicar quando um cookie está a ser enviado, conforme descrito infra.

Note que, se recusar os cookies, algumas funcionalidades do website poderão não funcionar corretamente.

## 21. PARA QUE SÃO UTILIZADOS COOKIES

---

A utilização de cookies visa melhorar o desempenho do website do Município de Vouzela e maximizar a experiência do munícipe ao navegar no mesmo, nomeadamente permitindo uma navegação mais rápida e eficiente, eliminando a necessidade de introduzir repetidamente as mesmas informações. É esse o intuito desta Política – explicar e sanar quaisquer dúvidas quanto aos cookies.

No entanto, caso exista alguma dúvida e/ou questão quanto aos termos de funcionamento dos cookies utilizados pelo Município de Vouzela, envie um email para [dpo@cm-vouzela.pt](mailto:dpo@cm-vouzela.pt).

## 22. TIPOS DE COOKIES QUE UTILIZAMOS

---

- **Cookies estritamente necessários e de funcionalidade**

Os cookies necessários ajudam a tornar um site utilizável, permitindo funções básicas como navegação na página e acesso a áreas seguras do site. O site não pode funcionar corretamente sem os cookies.

- **Cookies de preferência**

Os cookies de preferência permitem que um site lembre informações que mudam a aparência ou o comportamento do site, como o idioma preferido ou a região em que se encontra o utilizador.

- **Cookies analíticos**

Os cookies estatísticos ajudam os proprietários dos sites a entender como os utilizadores interagem com os sites, recolhendo e analisando informações anonimamente.

- **Cookies de marketing**

Cookies de marketing são utilizados para ter rastreabilidade dos utilizadores dos sites. A intenção é exibir anúncios relevantes e interativos para o utilizador individual e para terceiros.

## 23. GESTÃO DE COOKIES

---

Todos os browsers permitem ao respetivo utilizador aceitar, recusar ou apagar cookies, nomeadamente através da seleção das definições apropriadas no respetivo navegador.

Contudo, a desativação dos cookies pode afetar, parcial ou totalmente, a sua experiência de navegação no Website.

Pode configurar os cookies no menu “opções” ou “preferências” do seu browser.

O navegador também pode ser configurado para o notificar sobre cookies disponibilizados no ecrã e pedir para aceitá-los ou não (caso a caso ou na íntegra).

Para saber mais sobre cookies, visite [www.allaboutcookies.org](http://www.allaboutcookies.org) onde poderá encontrar informações sobre como gerir as suas configurações para os vários fornecedores de navegadores.

O Município de Vouzela reserva-se o direito de, a qualquer momento, sem necessidade de aviso prévio e com efeitos imediatos, alterar, adicionar, atualizar ou eliminar, parcial ou totalmente, a presente informação sobre cookies.

A lista de cookies será atualizada sempre que necessário, à medida que sejam modificadas as funcionalidades ou serviços disponibilizados através deste Website. Sem prejuízo, durante a referida atualização, é possível que a lista deixe de incluir algum cookie.

O utilizador deve consultar periodicamente esta página para confirmar se foram efetuadas quaisquer atualizações ou alterações.

O utilizador deve consultar periodicamente esta página para confirmar se foram efetuadas quaisquer atualizações ou alterações.

Nome do Cookie	Validade	Obrigatoriedade	Finalidade
Cookies de preferências do utilizador e navegação	Duração da sessão	Obrigatório	Cookie necessário para armazenar as preferências do utilizador e navegação, relativamente ao consentimento da política de cookies
Cookies de Autenticação	Duração da Sessão	Obrigatório	Cookie técnico necessário à autenticação no site.

## **24. ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE COOKIES**

A presente política poderá ser revista e alterada ocasional ou periodicamente, sendo publicada a versão atualizada em [www.cm-vouzela.pt/](http://www.cm-vouzela.pt/)

Sugerimos a sua consulta, de forma a se manter informado relativamente à nossa Política de Cookies.

Data da última atualização: 26 de maio de 2025